

## Personas datu aizsardzības noteikumi

### I TERMINI UN DEFINĪCIJAS

1. **Uzņēmums** – Biedrība „Jauniešu ceļojumi“
2. **Datu subjekts** – fiziskā persona, kuru var tieši vai netieši identificēt.
3. **Personas dati** – jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko personu.
4. **Personas datu apstrāde** – jebkuras ar personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu.
5. **Pārzinis** – fiziskā vai juridiskā persona, valsts vai pašvaldības institūcija, kura pati vai kopā ar citiem nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi saskaņā ar šo likumu.

### II VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Šie noteikumi regulē Uzņēmuma personas datu apstrādi. Noteikumi nosaka principus un metodes personas datu apstrādei. Noteikumi nosaka Datu subjekta tiesības, personas datu apstrādes pieļaujamo apjomu, Pārziņa pienākumus, kā arī citus ar personas datu apstrādi saistītus jautājumus.
2. Personas datu aizsardzības noteikumu mērķis ir noteikt personas datu apstrādes kārtību Uzņēmumā, nodrošinot atbilstību „Fizisko personu datu aizsardzības likumam” un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību.
3. Šie noteikumi ir saistoši Uzņēmumam.
4. Noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību Latvijā.

### III GALVENIE PERSONAS DATU APSTRĀDES PRINCIPI UN AIZSARDZĪBA

1. Uzņēmums ievēro sekojošus fizisko personu datu drošības principus:
  - 1.1. Ikvienai fiziskajai personai ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību;
  - 1.2. Iegūt personas datus var tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 1.3. Ievācot un apstrādājot personas datus, Pārzinis nodrošina godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi.
  2. Iegūt personas datus var tikai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
2. Personas dati tiek izmantoti tikai saskaņā ar noteikto mērķi. Personas datu apstrāde sākotnēji neparedzētiem mērķiem bez saskaņošanas ar Datu subjektu nav pieļaujama.
3. Personas dati tiek uzglabāti tikai tik ilgi, cik to paredz personas datu apstrādes mērķis.
4. Pārzinis nodrošina, ka visa būtiskā informācija par personas datu apstrādi Datu subjektam tiek izskaidrota skaidrā un saprotamā valodā.
5. Pārzinis var nodot personas datus trešajām personām tikai ar Datu subjekta piekrišanu.
6. Pārzinim ir jānodrošina informācijas aizsardzība, drošība pret nejaušu vai prettiesisku datu iznīcināšanu, labošanu, atklāšanu vai citām prettiesiskām darbībām.

### IV PERSONAS DATU APSTRĀDE

1. Personas dati tiek apstrādāti un glabāti elektroniski.
2. Tikai noteiktas personas/darbinieki, kurus ir pilnvarojis uzņēmuma vadītājs, var veikt personas datu apstrādi.
3. Jebkurš darbinieks, kura pienākumos ietilpst personas datu apstrāde:
  - 3.1. neizpauž personas datus nevienam citam;
  - 3.2. veic personas datu apstrādi saskaņā ar normatīvo regulējumu un ievēro šīs instrukcijas noteikumus;
  - 3.3. ievēro aizliegumu izpaust un nodot personas datus trešajām personām bez Datu subjekta piekrišanas;
  - 3.4. nekavējoties informē uzņēmuma vadītāju vai atbildīgo personu par jebkurām aizdomīgām situācijām, kas var radīt personas datu drošības apdraudējumu.

### V DATU SUBJEKTA TIESĪBU ĪSTENOŠANA

1. Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, kā arī saņemt informāciju par personas datu apstrādes mērķi. Pēc Datu subjekta pieprasījuma Pārzinis 30 dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas sniedz pieprasīto informāciju vai pamatotu rakstveida atteikumu.
2. Ja Datu subjekts konstatē, ka dati ir nepareizi, nepilnīgi vai neprecīzi, viņš par to rakstveidā informē Pārziņi. Pārziņa atbildīgā persona pārbauda personas datus, nekavējoties izlabo nepareizus, nepilnīgus vai neprecīzus datus un (vai) pārstāj izmantot šos datus, nepieļaujot to glabāšanu.

### VI PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI

Uzņēmuma darbiniekiem ir jāievēro konfidencialitātes principi. Uzņēmuma darbinieki nedrīkst trešajām personām izpaust personas datu informāciju, kas tiem kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, izņemot gadījumus, kad šī informācija ir publiski pieejama. Uzņēmuma darbiniekiem ir jāievēro konfidencialitātes principi, arī beidzoties darba tiesiskajām attiecībām.

### VII PERSONAS DATU APSTRĀDES TERMIŅI

Personas dati tiek iznīcināti, ja vairs nepastāv to apstrādes mērķis, izņemot gadījumus, kad dati tiek arhivēti vai gadījumos, kas ir atrunāti likumdošanā.